

MINISTARSTVO SOCIJALNE POLITIKE I MLADIH

Na temelju stavka 2. točke 3. Odluke o prihvaćanju Prijedloga sporazuma o mjerama za ublažavanje financijskih teškoća određenog dijela građana koji su ovršenici u postupcima prisilne naplate tražbina male vrijednosti na novčanim sredstvima koju je usvojila Vlada Republike Hrvatske na sjednici održanoj 15. siječnja 2015. godine, ministar nadležan za socijalnu politiku i mlade donosi

PROTOKOL

o postupku provedbe Sporazuma o mjerama za ublažavanje financijskih teškoća određenog dijela građana koji su ovršenici u postupcima prisilne naplate tražbina male vrijednosti na novčanim sredstvima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Protokolom uređuju se kriteriji za utvrđivanje statusa prihvatljivog dužnika, duga i vjerovnika za primjenu mjera za ublažavanje financijskih teškoća određenog dijela građana koji su ovršenici u postupcima prisilne naplate tražbina male vrijednosti na novčanim sredstvima, rokovi i način podnošenja zahtjeva za otpust/otpis duga odnosno odgodu ovrhe, postupak obrade zahtjeva za otpust/otpis duga odnosno odgodu ovrhe, Registar otpisa duga, uvjeti i način evidencije i izvještavanja te sva druga pitanja nužna za efikasan postupak provedbe Sporazuma o mjerama za ublažavanje financijskih teškoća određenog dijela građana koji su ovršenici u postupcima prisilne naplate tražbina male vrijednosti na novčanim sredstvima (dalje u tekstu: Sporazum).

Članak 2.

Odredbe ovog Protokola odnose se na sve potpisnike Sporazuma te druge prihvatljive vjerovnike koji se pristupom Sporazumu i upisom u Registar otpisa duga naknadno uključe u provedbu mjere prema istim uvjetima te prihvatljive dužnike koji podnesu Zahtjev za otpust/otpis duga odnosno odgodu ovrhe.

Članak 3.

(1) Prihvatljive kategorije dužnika u smislu ovog Protokola su fizičke osobe, državljani Republike Hrvatske, koji ispunjavaju jedan od sljedećih kriterija:

- A. Korisnici jedne od sljedećih novčanih naknada sustava socijalne skrbi:
 - a. Zajamčena minimalna naknada,
 - b. Pomoć za uzdržavanje ili
 - c. Osobna invalidnina.

- B. Građani čija mjesečna primanja u posljednja 3 mjeseca koji prethode podnošenju zahtjeva, uz dodatak razdoblja u mjesecu do dana podnošenja zahtjeva, ne prelaze 2.500,00 kuna za samca odnosno 1.250,00 kuna po članu kućanstva, a koji:
- a. Nemaju u vlasništvu drugu nekretninu osim one u kojoj žive,
 - b. Nemaju u vlasništvu drugu imovinu koju bi mogli koristiti ili prodati u svrhu podmirenja duga na koji se Zahtjev za otpust/otpis duga odnosno odgodu ovrhe odnosi bez ugrožavanja osnovnih životnih potreba, i
 - c. Nemaju oročena sredstva, ugovor o stambenoj štednji i/ili depozit u kreditnoj uniji (osim onih građana čija su navedena sredstva ovršena u cijelosti, ali su i dalje blokirani računi jer je iznos duga bio veći od iznosa raspoloživih na računima za navedene svrhe (oročena novčana sredstva, ugovor o stambenoj štednji i/ili depozit u kreditnoj uniji)).

(2) Bez obzira ispunjavaju li Kriterij A ili Kriterij B iz stavka 1. ovog članka, prihvatljivom kategorijom dužnika neće se smatrati fizičke osobe koje su na dan 30. rujna 2014. godine obavljale slobodna zanimanja (profesionalne djelatnosti fizičkih osoba poput samostalne djelatnosti zdravstvenih djelatnika, veterinar, odvjetnika, javnih bilježnika, revizora, inženjera, arhitekata, poreznih savjetnika, stečajnih upravitelja, tumača, prevoditelja, turističkih djelatnika, kao i druge slične djelatnosti) ili samostalnu djelatnost obrta.

Članak 4.

(1) Prihvatljive vrste duga, tzv. dugovi male vrijednosti, u smislu ovog Protokola su dugovi koji kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

- a. dugovi građanina koji ima evidentiran iznos duga u Očevidniku redosljeda osnova za plaćanje kod Financijske agencije u ukupnom iznosu od najviše 35.000,00 kuna kumulirano po svim vjerovnicima na dan 30. rujna 2014. godine, s tim da se od toga najviše 25.000,00 kuna odnosi na dug prema vjerovnicima skupine A i istovremeno najviše 10.000,00 kuna odnosi na dug prema ostalim vjerovnicima, pri čemu iznos duga iz ove točke uključuje glavnice i sve troškove, a ne uključuje kamate na evidentirani iznos duga,
- b. dugovi građanina kojemu je na dan 30. rujna 2014. godine račun blokirano dulje od 360 dana,
- c. dugovi građanina koji su na dan 30. rujna 2014. godine evidentirani u Očevidniku redosljeda osnova za plaćanje dulje od 360 dana i
- d. dugovi građanina prema prihvatljivom vjerovniku.

(2) Neprihvatljivim vrstama duga smatrat će se sve one vrste duga koje ne ispunjavaju uvjete iz stavka 1. ovog članka te obveze koje se odnose na uzdržavanje djece, roditelja i drugih srodnika, imovinska korist ostvarena kaznenim djelom ili prekršajem, novčane kazne izrečene u postupku pred sudom ili nadležnim tijelom, naknada štete nastale kaznenim djelom ili prekršajem, obveze po osnovi namjerno počinjene nedozvoljene radnje, obveze nastale iz obavljanja obrta ili samostalne djelatnosti dužnika.

(3) Vjerovnici skupine A otpuštaju/otpisuju dug iz stavka 1. točke c. ovog članka u iznosu do 25.000,00 kuna, a vjerovnici skupine B u iznosu do 10.000,00 kuna, uvećano za kamate na taj iznos duga.

(4) Ako je vjerovnik pružatelj elektroničkih komunikacijskih usluga, uvjet iz stavka 1. točke a. ovog članka ispunjen je isključivo ako su dugovi građanina koji ima evidentiran dug u Očevidniku redosljeda osnova za plaćanje kod Financijske agencije u ukupnom iznosu od najviše 10.000,00 kuna kumulirano po svim vjerovnicima na dan 30. rujna 2014. godine, pri čemu iznos duga uključuje glavicu i sve troškove, a ne uključuje kamate na evidentirani iznos duga.

Članak 5.

(1) Prihvatljive kategorije vjerovnika u smislu ovog Protokola su vjerovnici iz skupine A i vjerovnici iz skupine B koji su pristupili Sporazumu te koji su upisani u Registar otpisa duga.

(2) Vjerovnici skupine A su trgovačka društva i druge pravne osobe od strateškog interesa za Republiku Hrvatsku, kao i trgovačka društva od posebnog interesa u kojima Republika Hrvatska ima većinski udio, sukladno točki II. Odluke o utvrđivanju popisa trgovačkih društava i drugih pravnih osoba od strateškog i posebnog interesa za Republiku Hrvatsku (Narodne novine broj 120/2013), te trgovačka društva koja je osnovala Republika Hrvatska i javne ustanove koje je osnovala Republika Hrvatska.

(3) Vjerovnici skupine B su sve pravne osobe osim onih koje pripadaju u skupinu A vjerovnika, slobodna zanimanja (profesionalne djelatnosti fizičkih osoba koje su po toj osnovi obvezno osigurane prema propisima što uređuju obvezna osiguranja, a kojima su to osnovne djelatnosti i koje su po toj osnovi upisane u registar obveznika poreza na dohodak poput; samostalne djelatnosti zdravstvenih djelatnika, veterinaru, odvjetnika, javnih bilježnika, revizora, inženjera, arhitekata, poreznih savjetnika, stečajnih upravitelja, tumača, prevoditelja, turističkih djelatnika, kao i druge slične djelatnosti) te osobe koje obavljaju samostalnu djelatnost obrta.

Članak 6.

Otpust/otpis duga odnosno odgoda ovrhe može se provesti sukladno ovom Protokolu i Sporazumu ako su kumulativno ispunjeni uvjeti prihvatljivog dužnika, prihvatljivog vjerovnika i prihvatljive vrste duga u svakom pojedinom vjerovničko-dužničkom odnosu.

II. POSTUPAK PODNOŠENJA I OBRADE ZAHTJEVA ZA OTPUST/OTPIS DUGA ODNOSNO ODGODU OVRHE

Članak 7.

(1) Dužnik uvidom u Registar otpisa duga ili u poslovnici Financijske agencije provjerava je li na popisu dužnika koji prema kriteriju visine i vrste duga mogu podnijeti Zahtjev za otpust/otpis duga odnosno odgodu ovrhe.

(2) Dužnik koji je na popisu dužnika iz stavka 1. ovog članka može u poslovnici Financijske agencije ili centru za socijalnu skrb iz stavka 1. članka 9. ovog Protokola, uz predočenje osobne iskaznice, zatražiti ispis Pregleda duga koji sadrži sve relevantne podatke o dužniku i njegovom dugu kao što su podaci o vjerovnicima, podaci o iznosu glavnice duga, troškovima, trajanju blokade, a sve sa stanjem na dan 30. rujna 2014. godine.

(3) Ako dužnik uvidom u Registar otpisa duga utvrdi kako nije na popisu dužnika koji prema visini duga mogu podnijeti Zahtjev za otpust/otpis duga odnosno odgodu ovrhe temeljem kriterija prihvatljivog duga, a smatra kako bi trebao biti, može podnijeti reklamaciju Financijskoj agenciji neposredno, poštom ili elektroničkom poštom.

(4) U slučaju iz stavka 3. ovog članka Financijska agencija provjerit će osnove za plaćanje u Očevidniku redoslijeda osnova za plaćanje evidentirane do 30. rujna 2014. godine te naplate po osnovama za plaćanje kako bi ustanovila stanje na dan 30. rujna 2014. godine temeljem čega će utvrditi opravdanost reklamacije.

(5) Ako je reklamacija iz stavka 3. ovog članka opravdana, Financijska agencija će uvrstiti dužnika u Registar otpisa duga.

(6) Ako reklamacija iz stavka 3. ovog članka nije opravdana, Financijska agencija će obavijestiti dužnika.

Članak 8.

(1) Dužnik koji Zahtjev podnosi prema Kriteriju A, popunjeni obrazac Zahtjeva i priloge dostavlja neposredno i/ili poštom vjerovniku na adresu koju vjerovnik odredi i javno objavi.

(2) Prilozi iz stavka 1. ovog članka su:

- a) Potvrda mjesno nadležnog centra za socijalnu skrb o korištenju prava na zajamčenu minimalnu naknadu, pomoć za uzdržavanje odnosno osobnu invalidninu, i
- b) Pregled duga.

(3) Ako dužnik Zahtjev podnosi prema više prihvatljivih vjerovnika, popunjene obrasce Zahtjeva i priloge dostavlja svakome od njih.

(4) Vjerovnici kojima je Zahtjev podnesen imaju pravo od nadležnih tijela tražiti podatke vezano za okolnosti koje građanin navodi u Zahtjevu, a posebice provjeravati istinitost i istovjetnost dostavljenih isprava i to na način naveden u obrascu Zahtjeva.

(5) Vjerovnici su dužni postupati isključivo po pravilno popunjenim, potpunim Zahtjevima te nisu dužni upućivati podnositelja Zahtjeva na ispravke i/ili dopune Zahtjeva odnosno dokumentacije.

Članak 9.

(1) Dužnik koji Zahtjev podnosi prema Kriteriju B, popunjeni obrazac Zahtjeva i priloge dostavlja slijedećim centrima za socijalnu skrb neposredno ili poštom, a prema prebivalištu podnositelja Zahtjeva:

- a) Centru za socijalnu skrb Zagreb za podnositelje Zahtjeva s prebivalištem u Gradu Zagrebu, Zagrebačkoj županiji, Sisačko-moslavačkoj županiji, Karlovačkoj županiji i Bjelovarsko-bilogorskoj županiji,
- b) Centru za socijalnu skrb Split za podnositelje Zahtjeva s prebivalištem u Splitsko-dalmatinskoj županiji, Zadarskoj županiji, Šibensko-kninskoj županiji i Dubrovačko-neretvanskoj županiji,
- c) Centru za socijalnu skrb Rijeka za podnositelje Zahtjeva s prebivalištem u Primorsko-goranskoj županiji, Istarskoj županiji i Ličko-senjskoj županiji,
- d) Centru za socijalnu skrb Osijek za podnositelje Zahtjeva s prebivalištem u Osječko-baranjskoj županiji, Vukovarsko-srijemskoj županiji, Brodsko-posavskoj županiji, Virovitičko podravskoj županiji i Požeško-slavonskoj županiji,
- e) Centru za socijalnu skrb Varaždin za podnositelje Zahtjeva s prebivalištem u Varaždinskoj županiji, Krapinsko-zagorskoj županiji, Međimurskoj županiji i Koprivničko-križevačkoj županiji.

(2) Prilozi iz stavka 1. ovog članka su:

- a) Pregled duga, i
- b) Potvrda općinskog suda o vlasništvu nekretnina.

(3) Ako Zahtjev nije predan centru za socijalnu skrb sukladno stavku 1. ovog članka, centar koji je takav Zahtjev zaprimio prosljediti će ga bez odgode odgovarajućem centru za socijalnu skrb.

(4) Centar za socijalnu skrb dužan je u roku od 15 dana od dana primitka dokumentacije iz stavka 1. ovog članka utvrditi ispunjava li podnositelj Zahtjeva uvjete prema Kriteriju B.

(5) Ako podnositelj Zahtjeva ispunjava uvjete prema Kriteriju B, centar za socijalnu skrb će isto potvrditi potpisom i žigom na odgovarajućem mjestu u obrascu Zahtjeva te o tome obavijestiti podnositelja Zahtjeva odnosno dostaviti mu potvrđenu dokumentaciju na način na koji je podnositelj to naznačio u obrascu Zahtjeva.

(6) Ako podnositelj Zahtjeva ne ispunjava uvjete prema Kriteriju B, centar za socijalnu skrb će o tome obavijestiti podnositelja Zahtjeva te mu vratiti zaprimljenu dokumentaciju na način na koji je podnositelj to naznačio u obrascu Zahtjeva.

(7) Centar za socijalnu skrb dužan je postupati isključivo po pravilno popunjenim, potpunim Zahtjevima te nije dužan upućivati podnositelja Zahtjeva na ispravke i/ili dopune Zahtjeva odnosno dokumentacije.

(8) Potvrda centra za socijalnu skrb iz stavka 5. ovog članka nije upravni akt.

(9) Dužnik popunjeni i potvrđeni obrazac Zahtjeva i Pregled duga dostavlja neposredno i/ili poštom vjerovniku na adresu koju vjerovnik odredi i javno objavi.

(10) Ako dužnik Zahtjev podnosi prema više vjerovnika, popunjene i potvrđene obrasce Zahtjeva i priloge dostavlja svakome od njih.

(11) Vjerovnici kojima je Zahtjev podnesen imaju pravo od nadležnih tijela tražiti podatke vezano za okolnosti koje građanin navodi u Zahtjevu, a posebice provjeravati istinitost i istovjetnost dostavljenih isprava i to na način naveden u obrascu Zahtjeva.

(12) Vjerovnici su dužni postupati isključivo po pravilno popunjenim, potpunim Zahtjevima te nisu dužni upućivati podnositelja Zahtjeva na ispravke i/ili dopune Zahtjeva odnosno dokumentacije.

Članak 10.

(1) Vjerovnik je dužan o zaprimljenom Zahtjevu obavijestiti Financijsku agenciju putem Registra otpisa duga i putem Interneta dostaviti podatke iz točki I., II., V. i VI. Zahtjeva u propisanoj strukturi i formatu, najkasnije u roku od 8 dana od primitka Zahtjeva.

(2) Financijska agencija zaprima podatke iz stavka 1. ovog članka, provodi kontrole u skladu s pravilima o otpustu/otpisu duga odnosno odgodi ovrhe te Zahtjev označava statusom "zaprimljen zahtjev".

Članak 11.

(1) Vjerovnik u roku od 15 dana od obavijesti o zaprimljenom Zahtjevu iz članka 10. stavka 1. ovog Protokola odlučuje o odobravanju ili odbijanju istog.

(2) Po donošenju odluke iz stavka 1. ovog članka, vjerovnik putem Registra otpisa duga o tome obavještava Financijsku agenciju koja na osnovu te informacije u Registar otpisa duga upisuje, za svakog dužnika i svaku osnovu za plaćanje koji se odnose na tog dužnika, status:

- a) "zahtjev za otpust/otpis odobren",
- b) "zahtjev za odgodu ovrhe odobren" ili
- c) "zahtjev odbijen".

Članak 12.

(1) Po odobrenju Zahtjeva, vjerovnik je dužan bez odgode povući prijedlog za ovrhu pred sudom odnosno nadležnim tijelom, opozvati osnovu za plaćanje odnosno poduzeti potrebne radnje u skladu s odredbama Općeg poreznog zakona (Narodne novine, broj 47/08, 18/11, 78/12, 136/12 i 73/13) o prestanku prava i obveza za sve osnove za plaćanje za koje je otpustio/otpisao dug na temelju tog Zahtjeva.

(2) Po primitku rješenja o obustavi ovrhe i zahtjeva za opoziv osnove za plaćanje, Financijska agencija postupa sukladno Zakonu o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima

(Narodne novine, broj 91/10 i 112/12) i ne naplaćuje preostale naknade za provedbu ovrhe na temelju te osnove za plaćanje.

(3) Ako je, radi naplate iste tražbine za koju je odobrio Zahtjev i otpustio/otpisao dug, vjerovnik pokrenuo ovršne postupke na drugoj imovini ovršenika dužan je poduzeti radnje kako bi se isti obustavili.

(4) Vjerovnik je dužan povući prijedlog za ovrhu na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog Protokola (Prilog 2) i opozvati osnovu za plaćanje ako se radi o izvansudskoj ovrshi na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog Protokola (Prilog 3).

(5) Dužnik nema pravo na povrat sredstava eventualno naplaćenih u razdoblju od potpisivanja Sporazuma do obustave ovrhe odnosno opoziva osnove za plaćanje.

Članak 13.

(1) Podaci o dužniku kojem je odobren otpust/otpis duga ostaju evidentirani u Registru otpisa duga 3 godine odnosno 1 godinu ako je odobrena odgoda ovrhe, počevši od dana posljednjeg odobrenog Zahtjeva.

(2) Za vrijeme evidencije u Registru otpisa duga vjerovnici koji su odobrili Zahtjev te pružatelji usluga iz istog sektora poslovanja imaju pravo tom dužniku uskratiti onu uslugu po kojoj je ostvaren otpust/otpis duga ili odgoda ovrhe odnosno srodnu uslugu, osim ako se radi o usluzi čijim bi se uskraćivanjem dovelo u pitanje zadovoljavanje osnovnih životnih potreba.

(3) Za vrijeme evidencije u Registru otpisa duga dužnik je dužan obavijestiti Financijsku agenciju o povećanju imovine igrama na sreću, nasljeđivanjem ili darovanjem u vrijednosti većoj od 100.000,00 kuna i to u roku od 2 mjeseca od tog povećanja. Financijska agencija primljenu obavijest upisuje kao napomenu u Registar otpisa duga i o tome obavještava ministarstvo nadležno za socijalnu politiku i mlade.

(4) U slučaju iz stavka 3. ovog članka dužnik je dužan iznos istovjetan dugu koji mu je otpušten/otpisan (ukupan iznos koji je evidentiran u Registar otpisa duga kao otpušten/otpisan) isplatiti vjerovniku.

(5) Od dana upisa statusa "zaprimljen zahtjev" u Registar otpisa duga do isteka trajanja evidencije u Registru otpisa duga, svaka pravna ili fizička osoba može Financijskoj agenciji u propisanom obliku, poštom ili elektroničkom poštom na za tu svrhu određenu adresu, prijaviti sumnje u nepoštivanje odredbi iz ovog Protokola odnosno Sporazuma na osnovu kojeg se isti donosi od strane podnositelja Zahtjeva, o čemu će Financijska agencija obavijestiti ministarstvo nadležno za socijalnu politiku i mlade.

(6) Istekom roka iz stavka 1. ovog članka, dužnik kojem je otpušten/otpisan dug briše se iz Registra otpisa duga.

(7) Za vrijeme trajanja evidencije u Registru otpisa duga ministarstvo nadležno za socijalnu politiku i ministarstvo nadležno za financije imaju pravo po vlastitom nahođenju provjeravati primitke i imovinsko stanje dužnika radi utvrđivanja poštivanja uvjeta iz ovog Protokola odnosno Sporazuma na osnovu kojeg se isti donosi.

(8) Ako se u razdoblju iz stavka 1. ovog članka utvrde nepravilnosti na temelju kojih se može pobijati izjava vjerovnika o otpustu/otpisu duga, takav podatak upisuje se u Registar otpisa duga.

Članak 14.

(1) Financijska agencija će posebno u Očevidniku redoslijeda osnova za plaćanje označiti obustave izvršenja kroz postupke propisane ovim Protokolom, a u svrhu statističkog praćenja primjene mjere.

(2) Na dan obustave ovrhe odnosno opoziva osnove za plaćanje, Financijska agencija će u Registar otpisa duga dostavljati podatak o točnom iznosu otpuštenog/otpisanog duga (glavnica, trošak, naknade i kamate do dana obrade obustave ovrhe odnosno opoziva osnove za plaćanje u sustavu prisilne naplate) po svakoj osnovi za plaćanje na dan obustave ovrhe odnosno opoziva osnove za plaćanje, a u svrhu točne evidencije otpuštenih/otpisanih dugova.

(3) Financijska agencija će deblokirati račune ovršenika ako obustavom ovrhe odnosno opozivom osnove za plaćanje ovršenik nema nijednu drugu osnovu za plaćanje u redoslijedu naplate, sukladno odredbama Zakona o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima.

(4) Financijska agencija će podnositeljima Zahtjeva čiji su Zahtjevi odobreni omogućiti izdavanje potvrda iz Registra otpisa duga kako bi mogli zaštititi svoja prava u slučaju da vjerovnik ponovno nastoji naplatiti otpušten/otpisan dug.

(5) Financijska agencija će vjerovnicima koji su otpustili/otpisali dug odnosno odgodili ovrhu dužnicima sukladno ovom Protokolu omogućiti izdavanje potvrda iz Registra otpisa duga kako bi isti regulirali svoja prava i obveze pred nadležnim tijelima.

Članak 15.

(1) Od početka primjene ovog Protokola do 02. travnja 2015. godine, pravo na podnošenje Zahtjeva za otpust/otpis duga imaju isključivo dužnici koji Zahtjev podnose prema Kriteriju A.

(2) Od 03. travnja 2015. godine do 30. lipnja 2015. godine pravo na podnošenje Zahtjeva za otpust/otpis duga odnosno odgodu ovrhe imaju isključivo dužnici koji Zahtjev podnose prema Kriteriju B.

(3) Iznimno od stavka 1. ovog članka, dužnici koji Zahtjev podnose prema Kriteriju A mogu to učiniti i nakon 02. travnja 2015. godine do 30. lipnja 2015. godine ako Zahtjev podnose vjerovniku koji je pristupio Sporazumu nakon 24. ožujka 2015. godine.

(4) Zahtjevi podneseni izvan rokova iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka neće se razmatrati.

III. POSEBNE ODREDBE O ODGODI OVRHE ZA DUGOVE PO PRUŽENIM ELEKTRONIČKIM KOMUNIKACIJSKIM USLUGAMA DUŽNICIMA KATEGORIJE B KAO KRAJNJIM KORISNICIMA USLUGE

Članak 16.

(1) Ako dužnik koji ispunjava Kriterij B podnosi Zahtjev prihvatljivom vjerovniku koji je pružatelj elektroničkih komunikacijskih usluga i to radi prihvatljivog duga nastalog po pruženim elektroničkim komunikacijskim uslugama, tada će se vjerovnik suglasiti s prijedlogom dužnika o odgodi ovrhe radi naplate tog duga u trajanju od jedne godine od dana odobrenja Zahtjeva.

(2) Ako je vjerovnik Zahtjev odobrio i suglasio se s prijedlogom dužnika o odgodi ovrhe u trajanju od jedne godine, dužnost je dužnika podnijeti sudu prijedlog za odgodu ovrhe za sve osnove za plaćanje za koje se vjerovnik suglasio na temelju predmetnog Zahtjeva.

(3) Prijedlog za odgodu ovrhe dužnik je dužan podnijeti na propisanom obrascu koji je sastavni dio Protokola (Prilog 4).

(4) Dužnik može radi oslobođenja plaćanja sudskih pristojbi za prijedlog za odgodu ovrhe i rješenje o prijedlogu za odgodu ovrhe pred nadležnim uredom državne uprave u županiji odnosno nadležnim upravnim tijelom Grada Zagreba pokrenuti postupak za ostvarivanje sekundarne pravne pomoći u skladu s pretpostavkama iz članka 13. stavka 4. Zakona o besplatnoj pravnoj pomoći (Narodne novine, broj 143/2013).

(5) Po primitku rješenja o odgodi ovrhe Financijska agencija postupi sukladno Zakonu o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima (Narodne novine, broj 91/10 i 112/12).

(6) Ako su odgođeni svi postupci ovrhe protiv dužnika na temelju kojih Financijska agencija provodi ovrhu, Financijska agencija će u Registar otpisa duga za dužnika upisati status "deblokirani račun" i status "u evidenciji" odnosno samo status "u evidenciji" ako je podnositelju Zahtjeva isti odobren, ali nisu ispunjeni uvjeti za deblokadu računa.

(7) Ako je radi naplate istog duga za koji je odobrio Zahtjev i suglasio se s odgodom ovrhe vjerovnik pokrenuo ovršne postupke na drugoj imovini ovršenika, dužnost je dužnika postupiti u skladu s odredbama stavka 2. i 3. ovoga članka.

(8) Vjerovnik će dužniku kojem je odobren Zahtjev za odgodu ovrhe otpustiti dug za zatezne kamate nastale za vrijeme na koje je ovrha odgođena, ako dužnik za vrijeme trajanja odgode ovrhe podmiri cjelokupno dugovanje u odnosu na koje je odgođen postupak ovrhe uključujući i kamatu do dana od kojeg je ovrha odgođena.

(9) U postupcima odgode ovrhe za dugove po pruženim elektroničkim komunikacijskim uslugama na odgovarajući način primjenjuju se ostale odredbe ovog Protokola.

(10) Vjerovnici čija je tražbina nastala s osnova pruženih elektroničkih komunikacijskih usluga radi kojega se provodi ovrha na novčanim sredstvima ovršenika po računu, smatraju se pružateljem elektroničkih komunikacijskih usluga kao prihvatljivim vjerovnikom.

(11) Vjerovnici pružatelji elektroničkih komunikacijskih usluga imaju pravo za vrijeme odgode ovrhe koristiti se pravom iz članka 13. stavka 2. ovog Protokola.

IV. REGISTAR OTPISA DUGA I INFORMATIČKA PODRŠKA

Članak 17.

(1) Pri Financijskoj agenciji ustrojava se registar otpisa duga i odgode ovrhe (u tekstu: Registar otpisa duga) u svrhu provedbe mjere uređene ovim Protokolom i Sporazumom na osnovu kojeg se isti donosi.

(2) Registar otpisa duga jedinstvena je elektronička evidencija podnositelja Zahtjeva i podnesenih Zahtjeva te statusa provedbe mjere po svakom podnesenom Zahtjevu i drugih podataka potrebnih za postupanje po ovom Protokolu.

(3) Podnositelj Zahtjeva upućivanjem istog u proceduru utvrđenu ovim Protokolom pristaje na upis u Registar otpisa duga odnosno pristup podacima koju su predmet upisa u Registar otpisa duga prema razinama ovlaštenja određenima stavcima 5., 6. i 7. ovog članka.

(4) U Registar otpisa duga upisuju se svi podaci iz obrasca Zahtjeva i drugi podaci čiji je upis određen ovim Protokolom.

(5) Svim podacima iz Registra otpisa duga pristup imaju Financijska agencija, Ministarstvo financija, Porezna uprava, Ministarstvo socijalne politike i mladih i centri za socijalnu skrb iz stavka 1. članka 9. Protokola, prema 1. razini ovlaštenja.

(6) Svim podacima iz Registra otpisa duga iz pojedinačnog postupka pristup imaju prihvatljivi vjerovnik/ci, dužnik, sud, javni bilježnik i odvjetnici u konkretnom postupku, prema 2. razini ovlaštenja koji daje Financijska agencija na zahtjev ovih korisnika.

(7) Podacima iz Registra otpisa duga o svim predmetima i dužnicima, prema 3. razini ovlaštenja duga imaju pristup svi prihvatljivi vjerovnik/ci putem Interneta.

(8) Podacima iz Registra otpisa duga prema 3. razini smatraju se:

- a) Ime i prezime, OIB, mjesto prebivališta/boravišta podnositelja Zahtjeva
- b) Poslovni broj osnove za plaćanje, naziv vjerovnika, usluga na koju se dug odnosi, iznos duga na dan 30. rujna 2014. i naziv i OIB vjerovnika
- c) Status obrade predmeta: "zaprimljen zahtjev", "zahtjev za otpust/otpis odobren", "zahtjev za odgodu ovrhe odobren", "zahtjev odbijen", "obustavljeno", "račun deblokiran", "u evidenciji".

(9) Podacima 1., 2. i 3. razine ovlaštenja pristupa se putem Interneta uz primjenu korisničkog imena i lozinke.

(10) Podnositelj Zahtjeva vlastitim podacima iz Registra otpisa duga pristupa putem korisničkog imena i lozinke.

Članak 18.

Ovaj Protokol stupa na snagu danom donošenja od strane ministra nadležnog za socijalnu politiku i mlade, a primjenjuje se od 02. veljače 2015. godine.

U Zagrebu 23. siječnja 2015. godine

Klasa: 022-03/14-02/212

Ur.broj: 519-01/5-15-20

**POTPREDSJEDNICA VLADE RH
I MINISTRICA SOCIJALNE
POLITIKE I MLADIH**



Milanka Opačić

PRILOG 1: OBRAZAC ZAHTJEVA ZA OTPUST/OTPIS DUGA ODNOSNO ODGODU OVRHE

Obrazac ZOD

ZAHTJEV ZA OTPUST/OTPIS DUGA ODNOSNO ODGODU OVRHE

Upute za popunjavanje:

- Obrazac zahtjeva potrebno je ispuniti elektronički ili vlastoručno čitko, velikim tiskanim slovima.
- Zahtjev se predaje neposredno i/ili poštom vjerovniku na adresu koju vjerovnik odredi i javno objavi ili tijelu nadležnom za naplatu tražbina odnosno centru za socijalnu skrb iz stavka 1. članka 9. Protokola.

POD MATERIJALNOM I KAZNENOM ODGOVORNOŠĆU DAJEM SLJEDEĆE PODATKE:

I. PODACI O PODNOSITELJU/ICI ZAHTJEVA

1.	Ime:
2.	Prezime, rođeno prezime:
3.	OIB:
4.	Datum rođenja:
5.	Adresa prebivališta (ulica i kućni broj, mjesto, poštanski broj):
6.	Adresa boravišta (ulica i kućni broj, mjesto, poštanski broj):
7.	Broj telefona:
8.	Adresa elektroničke pošte:

II. KATEGORIJA PODNOSITELJA/ICE ZAHTJEVA (zaokružiti samo jednu od dvije ponuđene kategorije)

1.	Dužnik ispunjava Kriterij A	DA
2.	Dužnik ispunjava Kriterij B	DA

III.	Broj osoba koje žive u zajedničkom kućanstvu podnositelja zahtjeva (ukupan broj računajući i podnositelja/icu zahtjeva)
-------------	---

III.a Podaci o članovima kućanstva

Ime i prezime:	Datum rođenja, OIB	Odnos prema podnositelju/ici zahtjeva

Uputa: U podacima o članovima kućanstva podnositelja/ice Zahtjeva navode se: bračni ili izvanbračni drug, istospolni partner/ica, djeca i drugi srodnici, odnosno osobe koje žive u zajedničkom kućanstvu s podnositeljem/icom zahtjeva. U tablici je potrebno precizirati odnos prema podnositelju/ici Zahtjeva.

IV. Imovno stanje podnositelja/ice zahtjeva i punoljetnih članova kućanstva (ispunjava isključivo dužnik koji podnosi Zahtjev po Kriteriju B):

IV.a : Podaci o prosječnom mjesečnom dohotku, mirovini i primicima podnositelja/ice zahtjeva i članova kućanstva (vidi popis primitaka koji se ne ubrajaju)

STUPAC 1	STUPAC 2
Ime i prezime podnositelja/ice zahtjeva i članova kućanstva i OIB:	Ukupan mjesečni dohodak (npr. mirovina, primici od nesamostalnog, samostalnog rada i drugi)

PROSJEK u smislu članka 3. stavka 1. Protokola	
Popunjava centar za socijalnu skrb	

Napomena: Podnositelj/ica Zahtjeva obvezno ispunjava stupac 1 ove tablice, a ovlašteni centar po službenoj dužnosti će provjeriti/ispuniti stupac 2 na temelju podataka iz službenih evidencija.

IV. b: Podaci o nekretninama podnositelja/ice Zahtjeva

Vrste nekretnine npr: Stan ili kuća za stanovanje ili odmor, poslovni prostor, građevinsko zemljište ili dr.

U napomenu navesti koja od nekretnina služi za stanovanje podnositelja/ice zahtjeva odnosno kućanstva

Vrsta nekretnine	Adresa (ulica, kbr., mjesto)	Korisna površina u m²	Napomena

Napomena: Ovlašteni centar može provjeriti podatke navedene u tablici.

IV.c: Podaci o drugim pokretninama veće vrijednosti podnositelja/ice Zahtjeva

Primjerice: motorna vozila, plovila, umjetnička djela, poljoprivredni strojevi i slično

Vrsta pokretnine	Opis pokretnine	Procijenjena vrijednost	Napomena

Napomena:

- Procijenjenu tržišnu vrijednost upisuje podnositelj/ica Zahtjeva prema vlastitoj procjeni
- Ovlašteni centar može provjeriti podatke navedene u tablici.

IV.d: Podaci o ostaloj imovini i primicima

Primjeri vrsta imovine/primitaka: iznos gotovine u domaćoj i stranoj valuti, štednja odnosno novčana sredstva na osobnim računima ili štednim knjižicama, vrijednosni papiri, udjeli u kapitalu i ostala imovina u tuzemstvu, udjeli u kapitalu i ostala imovina u inozemstvu podnositelja/ice Zahtjeva

Vrsta imovine/primitka	Iznos u kunama

Napomena: Ovlašteni centar može provjeriti podatke navedene u tablici.

V.: Podaci o dugu čiji se otpust/otpis odnosno odgoda ovrhe traži	
Vjerovnici	
Naziv osobe	OIB
Traži se otpust/otpis duga odnosno odgoda ovrhe radi kojega se pred Financijskom agencijom provodi ovrha na novčanim sredstvima ta temelju osnova za plaćanje navedenih u Pregledu duga na dan 30.rujna 2014. koji je sastavni dio ovog zahtjeva .	

Uputa: Zahtjev se popunjava za sve vjerovnike kojima se Zahtjev podnosi, u dovoljnom broju primjeraka za sve vjerovnike.

VI.: Kontakt podaci podnositelja/ice Zahtjeva i način komunikacije	
Adresa (ulica i kućni broj, mjesto, poštanski broj):	
Telefon 1:	
Telefon 2:	
Adresa elektroničke pošte:	
Preuzimat ću dokumentaciju od Centra za socijalnu skrb u ovom postupku (upisati jedan od sljedeća dva načina: neposredno ili poštom)	
Koristim odnosno planiram koristiti WEB	

aplikaciju radi uvida u Registar otpisa duga (upisati jedan od sljedećih odgovora: DA ili NE)

OBVEZNI PRILOZI

R.br.	NAZIV PRILOGA	BROJ STRANICA	IZVORNIK /PRESLIKA
1.	Potvrda nadležnog centra za socijalnu skrb o korištenju prava na zajamčenu minimalnu naknadu, pomoć za uzdržavanje odnosno osobnu invalidninu (izvornik) – za KRITERIJ A		
2.	Pregled duga na dan 30. rujna 2014.		
3.	Potvrda općinskog suda o vlasništvu nekretnina – za KRITERIJ B (izvornik ili preslika)		

Uputa: prilog od točkom 3. dostavlja se isključivo ovlaštenom centru za socijalnu skrb ukoliko se Zahtjev podnosi prema Kriteriju B

Izjava

Suglasan/a sam da:

- se informacije koje sam pružio/la koriste u postupku rješavanja Zahtjeva te dopuštam ovlaštenom centru za socijalnu skrb, Ministarstvu socijalne politike i mladih, Ministarstvu financija, Ministarstvu financija – Poreznoj upravi, vjerovniku/cima kojima sam podnio zahtjev i Financijskoj agenciji da ih imaju pravo provjeravati, obrađivati, čuvati i koristiti za potrebe provedbe Sporazuma te druge svrhe u djelokrugu rada te prema potrebi pružaju i drugim državnim tijelima u skladu sa zakonom;
- centar za socijalnu skrb, Ministarstvo socijalne politike i mladih, Ministarstvo financija, Ministarstvo financija – Porezna uprava i Financijska agencija imaju pravo uvida u stanje novčanih sredstava na mojim osobnim računima;
- vjerovnik može na temelju ovog Zahtjeva od centra za socijalnu skrb, Ministarstva socijalne politike i mladih, Ministarstva financija, Ministarstva financija – Porezne uprave i Financijske agenciju tražiti podatke vezano za okolnosti koje navodim u Zahtjevu, osobito provjeravati istinitost i istovjetnost dostavljenih isprava;
- se podaci iz ovog Zahtjeva upisuju u Registar otpisa duga i da se istima raspolože u skladu s Protokolom;
- vjerovnici koji su odobrili Zahtjev te pružatelji usluga iz istog sektora poslovanja imaju pravo uskratiti onu uslugu po kojoj je ostvaren otpust/otpis duga ili odgoda ovrhe odnosno srodnu uslugu, osim ako se radi o usluzi čijim bi se uskraćivanjem

dovela u pitanje temeljna ljudska prava odnosno zadovoljavanje osnovnih životnih potreba.

Izjavljujem:

- da pristajem na uvjete utvrđene Protokolom, a što uključuje evidenciju u trajanju do 3 godine od dana upisa statusa "zahtjev odobren" za posljednji odobreni Zahtjev koji sam podnio/jela;
- ovaj Zahtjev ima se smatrati mojom suglasnosti u smislu članka 203. stavka 1. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/2005 i 41/2008) u slučaju da vjerovnik otpusti/otpise dug za koji se traži otpust/otpis, kao i za otpust zatezних kamata nastalih za vrijeme na koje je ovrha odgođena;
- da ću za vrijeme evidencije u Registru otpisa duga, u roku od 2 mjeseca, obavijestiti Financijsku agenciju ako povećam imovinu igrama na sreću, nasljeđivanjem ili darovanjem u vrijednosti većoj od 100.000,00 kuna, a u kojem slučaju ću iznos istovjetan dugu koji mi je otpušten/otpisan (glavnica, troškovi, naknade i kamate do dana obrade opoziva/obustave u sustavu prisilne naplate) u roku od 3 mjeseca od dana povećanja imovine isplatiti vjerovniku;
- ako se od odobrenja Zahtjeva od strane vjerovnika do opoziva/obustave ovrhe dug djelomično naplati, nemam pravo na povrat tako naplaćenog iznosa;
- da nemam nikakvih tražbina prema vjerovniku vezanih uz otpis/oprost duga odnosno odgodu ovrhe.

Poslovni broj osnove za plaćanje kojom se naplaćuje dug pred Financijskom agencijom na dan 30. rujna 2014. godine:	Odobreno/neodobreno¹
Izjavljujem da su informacije koje sam dao/la u ovome obrascu istinite i potpune	Potpis: Datum:

Mjesto i datum:

Ime i prezime podnositelja/ice zahtjeva:

Vlastoručan potpis:

¹ Upisuje vjerovnik ovisno o tome je li u odnosu na konkretnu osnovu za plaćanje odobrio ili nije odobrio Zahtjev za otpust/otpis duga

VII. Potvrda centra za socijalnu skrb

Podnositelj zahtjeva ispunjava Kriterij B	DA	NE
Posebne napomene:		
Datum: Ime i prezime ovlaštene osobe: Vlastoručan potpis:		

Uputa: *Ne popunjava se ako podnositelj/ica Zahtjeva ispunjava Kriterij A.*

VIII.a Izjava vjerovnika (popunjava/ju vjerovnik/ci)

Izjavljujem da:		
<ul style="list-style-type: none">- odobravam ovaj Zahtjev;- dužniku otpuštam/otpisujem dug koji se naplaćuje na temelju osnova za plaćanje iz točke V. ovog Zahtjeva sukladno članku 203. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/2005 i 41/2008) zajedno s pripadajućim kamatama, naknadama i troškovima te da dalje neću zahtijevati njegovo ispunjenje;- dužniku otpuštam/otpisujem dug samo do iznosa koji je na dan 30. rujna 2014. godine evidentiran u Očevidniku redoslijeda osnova za plaćanje sukladno pregledu duga koji izdaje Financijska agencija, a prema osnovama za plaćanje za koje sam u točki V. ovog Zahtjeva upisao "zahtjev odobren";- ako se od odobrenja Zahtjeva od strane vjerovnika do opoziva/obustave ovrhe dug djelomično naplati, dužnik nema pravo na povrat tako naplaćenog iznosa;- pristajem na upis podataka u Registar otpisa duga sukladno Protokolu.		
Ime i prezime ovlaštene osobe:	Potpis:	Datum:
Napomena vjerovnika:		

VIII.b Izjava vjerovnika koji je pružatelj elektroničkih komunikacijskih usluga u pokretnoj mreži (popunjava/ju vjerovnik/ci) kada odobrava Zahtjev za odgodu ovrhe u trajanju od jedne godine

Izjavljujem da:

- odobravam ovaj Zahtjev;
- dajem suglasnost za odgodu ovrhe koja se vodi radi naplate duga po osnovi za plaćanje iz točke V. ovog Zahtjeva u trajanju od jedne godine;
- ako dužnik u roku za koji je odgođena ovrha podmiri dug u cijelosti sa zateznom kamatom do dana od kojega je ovrha odgođena, otpustiti/otpisati ću dug za zatezne kamate nastale od dana odgode ovrhe do dana isplate;
- pristajem na upis podataka u Registar otpisa duga sukladno Protokolu.

Ime i prezime ovlaštene osobe:

Potpis:

Datum:

Napomena vjerovnika:

Popis primitaka koji se ne ubrajaju u primitke prema točki IV.a:

- naknada za podmirenje troškova stanovanja koju odobrava jedinica lokalne samouprave i Grad Zagreb,
- naknada za troškove ogrijeva koju odobrava jedinica područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb,
- novčana naknada za tjelesno oštećenje,
- ortopedski dodatak,
- doplatak za pomoć i njegu sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi i propisima iz mirovinskog osiguranja,
- osobna invalidnina sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi,
- doplatak za djecu,
- stipendija za školovanje učenika ili studenta dok traje redovito školovanje ili studiranje, a najdulje do 29. godine života,
- naknada koju prima udomitelj za potrebe smještenog korisnika,
- iznos novčanih sredstava koja fizičke osobe ostvare na osnovi donacija pravnih i fizičkih osoba za zdravstvene potrebe,
- iznos novčanih sredstava koje fizičke osobe ostvare na osnovi jednokratnih donacija pravnih i fizičkih osoba do iznosa od 5.000,00 kuna godišnje,
- iznos sredstva za saniranje posljedica elementarnih nepogoda,
- iznos sredstva za uzdržavanje za dijete ostvarenih po osnovi privremenog uzdržavanja pri centru za socijalnu skrb,
- iznos sredstva za uzdržavanje za dijete ostvarenih sukladno posebnom propisu do iznosa privremenog uzdržavanja pri centru za socijalnu skrb,
- nagrada učenicima za vrijeme praktičnog rada i naukovanja,

- novčana pomoć i putni troškovi osobe na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa,
- novčana pomoć i putni troškovi nezaposlene osobe koju je Hrvatski zavod za zapošljavanje uputio na obrazovanje koje organizira odnosno troškove snosi Hrvatski zavod za zapošljavanje,
- osobna invalidnina, obiteljska invalidnina, povećana obiteljska invalidnina, uvećana obiteljska invalidnina, novčana naknada u iznosu obiteljske invalidnine, povećane obiteljske invalidnine i uvećane obiteljske invalidnine, doplatak za njegu i pomoć druge osobe, ortopedski doplatak, posebni doplatak, doplatak za pripomoć u kući, jednokratna novčana pomoć, naknada troškova pogreba te naknada za pravo na besplatne udžbenike ako su ta prava ostvarena temeljem posebnog propisa kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihove obitelji,
- osobna invalidnina, obiteljska invalidnina, povećana obiteljska invalidnina, uvećana obiteljska invalidnina, novčana naknada u iznosu obiteljske invalidnine, povećane obiteljske invalidnine i uvećane obiteljske invalidnine, doplatak za njegu i pomoć druge osobe, ortopedski doplatak, posebni doplatak, doplatak za pripomoć u kući, jednokratna novčana pomoć, naknada troškova pogreba te naknada za pravo na besplatne udžbenike ostvarene temeljem posebnog propisa kojim se uređuje zaštita vojnih i civilnih invalida rata,
- novčani primitak za opremu novorođenog djeteta i primitak po osnovi potpora za novorođenče, odnosno potpora za opremu novorođenog djeteta koje isplaćuje ili daje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na temelju svojih općih akata i za koje su sredstva planirana u proračunima te jedinice,
- primitak ostvaren prodajom dionica i naplatom dividendi koje potječu po osnovi statusa hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata i statusa člana obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata. kao i primitak ostvaren od isplate dividende i prodaje udjela temeljem članstva u Fondu hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji,
- financijska pomoć dodijeljena od Zaklade hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji
- pomoći i naknade koje osiguravaju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, na temelju odluka predstavničkih tijela, do iznosa zajamčene minimalne naknade.

PRILOG 2.: POVLAČENJE PRIJEDLOGA ZA OVRHU

Ovrhovoditelj: _____

(naziv/ime i prezime, OIB, sjedište/adresa)

Ovršenik: _____

(ime i prezime, OIB, adresa)

OPĆINSKI SUD _____
ADRESA _____
GRAD _____
POSL. BROJ _____

POVLAČENJE PRIJEDLOGA ZA OVRHU
POSL.BR. _____,

Vjerovnik je sukladno Sporazumu o mjerama za ublažavanje financijskih teškoća određenog dijela građana koji su ovršenici u postupcima prisilne naplate tražbina male vrijednosti na novčanim sredstvima, a koji je Odlukom (klasa: 022-03/15-04/10, ur.broj: 50301-04/04-15-3) usvojila Vlada Republike Hrvatske na sjednici održanoj 15. siječnja 2015. godine te kojeg je vjerovnik potpisao odnosno kojem je pristupio, dužniku otpustio/otpisao dug radi kojega se vodi predmetni ovršni postupak.

S obzirom na to da je otpustom/otpisom duga prestao u cijelosti dug dužnika radi kojega se vodi ovaj postupak, ovrhovoditelj povlači prijedlog za ovrhu u cijelosti te predlaže sudu hitno donošenje rješenja o obustavi ovrhe.

Također, ovrhovoditelj predlaže sudu rješenje o obustavi ovrhe bez odgode dostaviti Financijskoj agenciji kako bi ista prestala s provedbom ovrhe po računima ovršenika.

U _____, dana _____.

Ovrhovoditelj: _____
(Naziv)

(Sjedište, adresa)

(OIB)

(Osoba ovlaštena za zastupanje)

Potpis: _____

PRILOG 3.: OPOZIV OSNOVE ZA PLAĆANJE

Vjerovnik: _____

(naziv/ime i prezime, OIB, sjedište/adresa)

Dužnik: _____

(ime i prezime, OIB, adresa)

Financijska agencija
Vrtni put 3
10000 Zagreb

OPOZIV OSNOVE ZA PLAĆANJE POSL. BR. _____,

Vjerovnik je, sukladno Sporazumu o mjerama za ublažavanje financijskih teškoća određenog dijela građana koji su ovršenici u postupcima prisilne naplate tražbina male vrijednosti na novčanim sredstvima, a koji je Odlukom (klasa: 022-03/15-04/10, ur.broj: 50301-04/04-15-3) usvojila Vlada Republike Hrvatske na sjednici održanoj 15. siječnja 2015. godine te kojeg je vjerovnik potpisao odnosno kojem je pristupio, dužniku otpustio/otpisao dug radi kojega je donesena osnova za plaćanje posl.br. _____, od _____ ovjerena od/donesena
(datum)

po _____
(naziv suda/javnog bilježnika/donositelja)

S obzirom na to da je vjerovnik predmetnu osnovu za plaćanje dostavio u Financijsku agenciju radi prisilne naplate na novčanim sredstvima ovršenika, ovim putem vjerovnik:²

1. opoziva predmetnu osnovu za plaćanje u cijelosti te nalaže Financijskoj agenciji da ne poduzima daljnje radnje radi prisilne naplate po istoj, a ispravu da vrati na adresu ovrhovoditelja _____.
2. opoziva predmetnu osnovu za plaćanje djelomično, samo u odnosu na zahtjeve za naplatu dostavljene u Financijsku agenciju do 30. rujna 2014. godine.

U _____, dana _____.

Ovrhovoditelj:

(Naziv)

(Sjedište, adresa)

(OIB)

(Osoba ovlaštena za zastupanje)

Potpis: _____

² Zaokružiti odgovarajući broj

PRILOG 4.a: PRIJEDLOG ZA ODGODU OVRHE – SUDSKA OVRHA

Ovrhovoditelj: _____

(naziv/ime i prezime, OIB, sjedište/adresa)

Ovršenik: _____

(ime i prezime, OIB, adresa)

OPĆINSKI SUD _____
ADRESA _____
GRAD _____
POSL. BROJ _____

PRIJEDLOG ZA ODGODU OVRHE
na temelju suglasnosti stranaka
POSL.BR. _____,

Ovršenik je ovrhovoditelju podnio Zahtjev za odgodu ovrhe, na temelju Sporazuma o mjerama za ublažavanje financijskih teškoća određenog dijela građana koji su ovršenici u postupcima prisilne naplate tražbina male vrijednosti na novčanim sredstvima, a koji je Odlukom (klasa: 022-03/15-04/10, ur.broj: 50301-04/04-15-3) usvojila Vlada Republike Hrvatske na sjednici održanoj 15. siječnja 2015. godine te kojeg je vjerovnik potpisao odnosno kojem je pristupio, a ovrhovoditelj je odobrio podneseni Zahtjev i suglasio se s odgodom ovrhe na rok od jedne godine od dana odobrenja Zahtjeva.

S obzirom na to da je odredbom članka 69. stavka 1. Ovršnog zakona propisano da će sud odgoditi ovrhu na temelju suglasnosti stranaka, ne ispitujući postoje li za to propisane pretpostavke, ovršenik na temelju postignute suglasnosti o odgodi ovrhe s ovrhovoditeljem, predlaže sudu donošenje rješenja o odgodi ovrhe u trajanju od jedne godine od dana odobrenja zahtjeva odnosno do dana _____ 2016. godine.³

Ovršenik predlaže sudu rješenje o odgodi ovrhe odmah dostaviti Financijskoj agenciji.

Kao dokaz o suglasnosti ovrhovoditelja za odgodu ovrhe, ovršenik u privitku prilaže presliku odobrenog Zahtjeva za otpis duga kojim je ovrhovoditelj suglasan s prijedlogom ovršenika za odgodu ovrhe.

Ovršenik je oslobođen plaćanja sudske pristojbe na prijedlog za odgodu ovrhe i rješenje o odgodi ovrhe o čemu kao dokaz prilaže potvrdu nadležnog tijela.

U _____, dana _____.

Ovršenik:

(ime i prezime)

(adresa)

(OIB)

Potpis: _____

³ Upisati datum koji je po broju jednak datumu odobrenja Zahtjeva

PRILOG 4.b: PRIJEDLOG ZA ODGODU OVRHE – IZVANSUDSKA OVRHA

Ovrhovoditelj: _____

(naziv/ime i prezime, OIB, sjedište/adresa)

Ovršenik: _____

(ime i prezime, OIB, adresa)

OPĆINSKI SUD _____
ADRESA _____
GRAD _____
POSL. BROJ _____

PRIJEDLOG ZA ODGODU OVRHE
na temelju suglasnosti stranaka

Ovrhovoditelj je Financijskoj agenciji dostavio na provedbu osnovu za plaćanje _____⁴ poslovni br. _____ donesenu/ovjerenu/potvrđenu od strane _____⁵, na temelju koje se provodi ovrha na računima dužnika. Ovršenik je ovrhovoditelju podnio Zahtjev za odgodu ovrhe, na temelju Sporazuma o mjerama za ublažavanje financijskih teškoća određenog dijela građana koji su ovršenici u postupcima prisilne naplate tražbina male vrijednosti na novčanim sredstvima, a koji je Odlukom (klasa: 022-03/15-04/10, ur.broj: 50301-04/04-15-3) usvojila Vlada Republike Hrvatske na sjednici održanoj 15. siječnja 2015. godine te kojeg je vjerovnik potpisao odnosno kojem je pristupio, a ovrhovoditelj je odobrio podneseni Zahtjev i suglasio se s odgodom ovrhe koju na novčanim sredstvima provodi Fina na temelju navedene osnove za plaćanje, na rok od jedne godine od dana odobrenja Zahtjeva.

S obzirom na to da je odredbom članka 210. stavka 2. i članka 284. stavka 5. Ovršnog zakona propisana primjena odredbi o odgodi i na izvansudsku ovrhu, a odredbom članka 69. stavka 1. Ovršnog zakona propisano da će sud odgoditi ovrhu na temelju suglasnosti stranaka, ne ispitujući postoje li za to propisane pretpostavke, ovršenik na temelju postignute suglasnosti o odgodi s ovrhovoditeljem, predlaže sudu donošenje rješenja o odgodi ovrhe koju na novčanim sredstvima provodi Fina na temelju navedene osnove za plaćanje u trajanju od jedne godine od dana odobrenja zahtjeva odnosno do dana _____ 2016. godine.⁶

Ovršenik predlaže sudu rješenje o odgodi ovrhe odmah dostaviti Financijskoj agenciji.

Kao dokaz o suglasnosti ovrhovoditelja za odgodu ovrhe, ovršenik u pravitku prilaže presliku odobrenog Zahtjeva za otpis duga kojim je ovrhovoditelj suglasan s prijedlogom ovršenika za odgodu ovrhe.

Ovršenik je oslobođen plaćanja sudske pristojbe na prijedlog za odgodu ovrhe i rješenje o odgodi ovrhe o čemu kao dokaz prilaže potvrdu nadležnog tijela.

U _____, dana _____. Ovršenik:

(ime i prezime)

(adresa)

(OIB)

Potpis: _____

⁴ Upisati vrstu osnove – zadužnica, rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave, presuda, nagodba ili dr.

⁵ Upisati naziv tijela/javnog bilježnika

⁶ Upisati datum koji je po broju jednak datumu odobrenja Zahtjeva